

# Městys Opatov

Opatov 149, 675 28 Opatov

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.,

o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,

ve znění pozdějších předpisů.

## MĚSTYS OPATOV

vyhlašuje dne 4. 10. 2021 výběrové řízení na obsazení funkce

matrikáře / matrikářky

**Předpokládaný termín nástupu:** ihned, nebo dle dohody

### Druh vykonávané práce:

- agenda Czech Pointu a datových schránek, konverze dokumentů
- vidimace listin a ověřování pravosti podpisu
- evidence občanů městyse
- technicko - organizační zabezpečení voleb a referenda
- rozhodování v I. stupni správního řízení ve věcech matričních
- vedení matričních knih a sbírek listin matričního úřadu, knih narození a úmrtí, vydávání matričních dokladů
- zajišťování provádění občanských obřadů (svatby, vítání občánků apod.) - připravování podkladů pro zvláštní matriku
- poskytování zpráv soudům, policii ČR
- správa hřbitova

**Místo výkonu práce, pracoviště:** Městys Opatov

**Pracovněprávní vztah:** 40 hodin týdně, na dobu zástupu za rodičovskou dovolenou, zkušební doba 3 měsíce

**Předpoklady:** předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

**Kvalifikační předpoklady:** - minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou

- dobrá znalost práce na PC a znalost českého jazyka (slovní i písemný projev)

### Ostatní požadavky:

- komunikativnost a schopnost jednání s veřejností
- smysl pro týmovou práci - dobrý slovní i písemný projev
- odolnost vůči stresu - samostatnost, spolehlivost, pečlivost
- ochota dále se vzdělávat
- praxe ve veřejné správě výhodou

**Platové zařazení:** dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, platová třída 8.

### Příhlaška musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) kontaktní telefon, příp. e-mail,
- g) datum a podpis uchazeče

### **Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:**

- strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, případně další kvalifikační a odborné předpoklady,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nebo doklad o jeho vyžádání, s následným dodáním výpisu po jeho doručení), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Lhůta pro podávání přihlášek:** do 20. 10. 2021, doručení do 10.00 hodin na podatelnu úřadu.

**Místo a způsob podávání přihlášek:** v zalepené obálce osobně na podatelnu Městysu Opatov (adresa uvedena níže) nebo prostřednictvím České pošty. Obálka s přihláškou musí být viditelně označena „Výběrové řízení – „matrikář/matrikářka“ s označením neotvírat“.

**Adresa pro podávání přihlášek:** Úřad městysu Opatov, Opatov 149, PSČ 675 28.

**Kontaktní osoba pro bližší informace:** starostka Ing. Lenka Štočková, telefon 568884134, [opatov@opatov.cz](mailto:opatov@opatov.cz)

### **Upozornění:**

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání.

Jinou výdělečnou činnost může úředník (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Vyhlašovatel si vyhrazuje možnost zrušení výběrového řízení v kterékoli jeho fázi a možnost odmítnutí všech přihlášených zájemců.

Čj.: MEOP/682/2021

V Opatově dne 04. 10. 2021

Ing. Lenka Štočková,  
starostka městysu Opatov

Vyvěšeno: 04.10. 2021

Sejmuto: 21.10.2021

Telefon: 568884134, e-mail: [opatov@opatov.cz](mailto:opatov@opatov.cz), [www.opatov.cz](http://www.opatov.cz)

**Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení**  
(dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

**Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověření pro ochranu osobních údajů:**

Správce osobních údajů: Městys Opatov, Opatov 149, 675 28

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Jitka Hanáková, Dis., telefon: +420 72495972 [jitka.hanakova@sms-sluzby.cz](mailto:jitka.hanakova@sms-sluzby.cz)

**1. Účel zpracování:**

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

**2. Právní základ zpracování:**

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl.6, odst.1, písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

**3. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:**

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

**4. Předávání osobních údajů do zahraničí:**

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

**5. Doba uložení osobních údajů:**

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení vrací uchazeči v případě, že nebyl ve výběrovém řízení vybrán. V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

**6. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:**

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

**8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:** Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

**9. Automatizované rozhodování**

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.